

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

MINISTERE DE L'EMPLOI ET DE LA
FORMATION PROFESSIONNELLE

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DE LA FORMATION ET DE
L'ORIENTATION PROFESSIONNELLES

SOUS DIRECTION DE LA GESTION DES
STRUCTURES DE FORMATION

REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF EMPLOYMENT AND
VOCATIONAL TRAINING

SECRETARY GENERAL

DEPARTMENT OF VOCATIONAL
TRAINING AND GUIDANCE

GESTION DES PROJETS

***INSTITUT PROFESSIONNELLE DE FORMATION AFRICAINE DES
METIERS D'INGENIERIE ET DE GESTION.***

(I.F.P-A.M.I.G.)

BP : Yaoundé

TEL : 694 620 336 / 678 103 091

DESCRIPTION.

Les métiers de gestionnaires de projets, leurs formes, leurs périmètres, leurs complexités, varient avec les secteurs dans lesquels ils se développent : communication, digital, informatique. Ces métiers selon des degrés divers de responsabilité ou encore selon qu'ils sont en plus ou en moins techniques ou fonctionnels, prennent des formes différentes. Ils participent cependant tous et pleinement à atteindre des objectifs fixés en respectant à la fois les coûts et les délais, en pilotant les équipes, et encadrant les développements.

MISSION.

Le Directeur de Projet/Organisation pilote l'exécution d'un ou plusieurs projets dans toutes leurs complexités et en assure la responsabilité dans toutes sur toutes leurs dimensions. Il définit les objectifs, détermine les moyens humains et garantit le budget alloué.

ACTIVITES PRINCIPALES DU GESTIONNAIRE DE PROJET.

- Concevoir les projets
- Diriger le(s) projet(s).
- Communiquer ou animer autour du/des projet(s).
- Clôturer le(s) projet(s). □ Gérer la relation client.

COMPETENCES DU GESTIONNAIRE DE PROJET.

- Maîtrise des techniques de gestion de projet.
- Définir et suivre un budget.
- Gérer les risques (financiers, humains et techniques).
- Anticiper, identifier et mettre en œuvre les actions correctives.
- Posséder les qualités relationnelles pour animer des réunions ou groupe de travail.
- Faciliter la coopération transversale.
- Parfaite maîtrise des logiciels de gestion de projets

Suivi et évaluation des projets

□

CONTENU DU PROGRAMME EN GESTION DES GESTION DES PROJETS ET ELEMENTS DE COURS.

La certification en gestion de projet est un programme de 600 Heures, 13 modules, accompagnés de beaucoup d'activités pratiques et d'un stage de fin de formation. La durée du programme est de 12 mois, une soutenance et un examen supervisé clôturent la formation.

🚩 MODULE 1: GENERALITES SUR LA GESTION DE PROJET/ 45 Heures ➤

Elements de cours :

- Origines et signification du terme projet.
- Typologie de projets.
- Caractéristiques du projet.
- Le programme.
- L'activité « projet ».
- Les aspects d'un projet.
- Le système de gestion de projet.
- Le cycle projet
- **TRAVAUX PRATIQUES**

🚩 MODULE 2: PROLOGUE DU PROJET / 45 Heures

➤ Elements de cours:

- Avant-projet.
- Analyse des parties prenantes
- La matrice du cadre logique du projet
- Arbres à problèmes
- Analyse des objectifs
- Analyse des parties prenantes
- Analyse SWOT □ Document du projet
- Le cahier de charges
- Arbres à objectifs
- **TRAVAUX PRATIQUES**

□

MODULE 3: LA PLANIFICATION PROJET/ 45 Heures ➤

Elements de cours:

- Jalon, activités, tâches
- Phase, étape
- Les niveaux de planifications
- Relations de dépendance dans les tâches
- Caractéristiques temporelles des tâches
- Le planning
- **TRAVAUX PRATIQUES**

MODULE 4: PLANIFICATION DU PROJET AVANCEE/ 80 Heures ➤

Elements de cours:

- Caracteristiques d'une bonne planification
- Structure de fractionnement des taches
- La structure de fractionnement du travail
- Technique PERT
- Construction du reseau PERT
- Le RACI
- Organisation d'une session de formation
- Echeancier de réalisation, charte de Gantt
- Budgétisation
- **TRAVAUX PRATIQUES**

MODULE 5: LOGICIEL MICROSOFT PROJECT/ 60 Heures ➤

Elements de cours:

- Prise en main logiciel
- Paramétrages du logiciel MS Project
- Fonctionnalités de base

□

- Créer un projet sur MS Project
Planification des tâches sur le logiciel

□

Suivi d'avancement d'un projet

- **TRAVAUX PRATIQUES**

🚦 MODULE 6: L'ÉQUIPE DU PROJET /30 Heures ➤ ELEMENTS

DE COURS:

- Une équipe projet qui gagne
- Etapes de formation d'une équipe
- Les inconvénients de travailler en équipe
- Les avantages de travailler en équipe
- Les étapes de construction de l'équipe
- Structure de gestion d'un projet
- Le leadership du chef de projet
- **TRAVAUX PRATIQUES**

🚦 MODULE 7: LA GESTION DES RISQUES / 30 Heures

➤ **Elements de cours:**

- Terminologies du risque : Risques, occurrences, criticité, défaillance, défaut
- Typologie de risques
- Paramètres de gravité
- Probabilité d'occurrence
- Risque de non détection
- Methodologie de gestion de risques
- **TRAVAUX PRATIQUES**

🚦 MODULE 8: LA GESTION DE LA QUALITE /45 Heures ➤ Elements de

cours:

- Les concepts de qualité
- La roue de deming
- La sur-qualité
- Introduction a la norme iso 9001 :2000
- Le diagramme de Pareto □ Le diagramme d'Ishikawa
- La méthode du brainstorming
Méthode SCARAER

- **TRAVAUX PRATIQUES**

MODULE 9: EVALUATION DES PROJETS / 45 Heures ➤ **Elements de cours :**

- L'évaluation retrospective des projets
- Principes directeurs
- Objectifs de l'évaluation
- Les differents types d'évaluations
- Evaluation de l'efficacite et de l'efficience
- Principaux types d'impacts
- Les liens avec le cadre logique
- Les indicateurs de performances et d'impacts
- Outils et approches pour l'évaluation de projet

- **TRAVAUX PRATIQUES**

MODULE 10: ECONOMIE NUMERIQUE /30 Heures

➤ **Elements de cours**

- Réseaux sociaux
- Algorithmes de FACEBOOK
- Concevoir, étudier et gérer un projet numérique
- Créer une communauté digitale
- Vendre et travailler en ligne
- Créer un système lucratif automatisé numérique

- **TRAVAUX PRATIQUES**

MODULE 11 : ENTREPRENEURIAT ET LEADERSHIP /30 Heures

➤ **Elements de cours**

- Différence entre leader et manager
- La Start up , lancement et gestion
- Typologie d'entreprises
- Legislation et droit du travail pour l'entrepreneur
Techniques de recherches et de levées des fonds en entrepreneuriat.

TRAVAUX PRATIQUES

MODULE 12 : ANGLAIS PROFESSIONNEL /20 Heures

➤ **Elements de cours**

- Pronouns in English
- Reflexive pronouns
- Verbs and tenses
- Regular and irregular verbs
- Letters : formal and informal letters
- Numeric economy
- **PRACTICAL ACTIVITIES**

MODULE 13 : Stage et soutenances